


**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
1ου Γυμνασίου Χίου
Σχ. Έτος 2023-2024**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΙΟΥ	Διεύθυνση Φιλίππου Αργέντη 13 Χίος
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	5101010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Φιλίππου Αργέντη 13, Χίος	
Τηλέφωνο	2271044521	Fax	2271044521
e-mail	mail@1gym-chiou.chi.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://1gym-chiou.chi.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Σκόκου Αικατερίνη	
Υποδιευθύντρια		Πλακωτάρη Σμαράγδα	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	Λαβίδα Βαρβάρα	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο Γυμνασίου Χίου

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 1ο Γυμνάσιο Χίου λειτουργεί κατά το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024 με 9 τμήματα και 192 μαθητές/-τριες. Το εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελείται από 28 εκπαιδευτικούς, από τους οποίους οι 15 ανήκουν οργανικά στο σχολείο. Το ωράριο λειτουργίας είναι 35 ώρες την εβδομάδα. Η Διεύθυνση του σχολείου αποτελείται από τη Διευθύντρια και την Υποδιευθύντρια. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι έμπειροι σε πολύ μεγάλο βαθμό, ανταποκρίνονται με επάρκεια στις ανάγκες του σχολείου και βρίσκονται πάντα κοντά στους νεότερους συναδέλφους τους. Στο σχολείο εργάζονται 4 εκπαιδευτικοί στα τμήματα ένταξης και λειτουργεί ο θεσμός της ΕΔΥ που υποστηρίζεται από ψυχολόγο και κοινωνικό λειτουργό.

Στο σχολείο απασχολούνται τέσσερα άτομα ως βοηθητικό προσωπικό, η φύλακας, η υπεύθυνη κυλικείου, μια καθαρίστρια πλήρους απασχόλησης και ένας καθαριστής μερικής απασχόλησης.

Το κτήριο που στεγάζεται και λειτουργεί το σχολείο χαρακτηρίζεται από μακραίωνη ιστορία, αρχής γενομένης από το 1792 που ιδρύθηκε. Λειτουργήσε στη διάρκεια της Τουρκοκρατίας με την προσωνομία « Σχολή της Χίου », η οποία θεωρούνταν μία από τις σπουδαιότερες σχολές της εποχής

της.υπόγειο του κτηρίου λειτουργεί σχολικό μουσείο με σπουδαία εκθέματα, αποτελώντας πόλο έλξης των επισκεπτών του νησιού.

Το σχολείο μας αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί εργάζονται καθημερινά με ενθουσιασμό και αίσθημα ευθύνης με στόχο τη μάθηση, την κοινωνικοποίηση των μαθητών/-τριων και τη δημιουργία θετικού κλίματος που θα ενισχύσει την κριτική τους ικανότητα. Αρωγοί στην προσπάθεια αυτή και πολύτιμοι συμπαρασάτες είναι οι γονείς.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Ώρα διδασκαλίας	Από - Έως
1η	8:00 - 8:45
2η	8:50 - 9:35
3η	9:45 - 10:30
4η	10:40 - 11:25
5η	11:35 -12:20
6η	12:30 - 13:10
7η	13:15 – 13:45

Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

Σε όσους προσέρχονται με καθυστέρηση καταχωρείται απουσία, εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας και παρακολουθούν το μάθημα.

Μαθητές/-τριες που καθυστέρησαν κατά την πρωινή προσέλευσή τους, μπαίνουν στην τάξη κατά την πρώτη διδακτική ώρα και δεν παίρνουν απουσία μόνο με άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου, αφού αυτή κρίνει ότι καθυστέρησαν δικαιολογημένα.

Οι κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα και μέχρι τις 8:30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 2271044521, για ενδεχόμενη απουσία ή καθυστερημένη προσέλευση του παιδιού τους.

Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/-τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας καταχωρείται απουσία στον/στην μαθητή/-τρια και ο ο/η μαθητής/-τρια παραμένει στην τάξη τόσο για εκπαιδευτικούς λόγους όσο και για λόγους ασφάλειας.

Οι θέσεις των μαθητών/-τριων μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Η απομάκρυνση του/της μαθητή/-τριας από το χώρο του σχολείου ή η παραμονή του/της εκτός

της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χωρίς άδεια θεωρείται παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και ροφήματος στην αίθουσα διδασκαλίας.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/-τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Σε έκτακτες ή μη περιπτώσεις απουσίας εκπαιδευτικών, συνεδριάσεων ή επιμορφώσεων πραγματοποιείται αναδιαμόρφωση του προγράμματος και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν.

Απουσίες μαθητών/-τριων

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/-τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Τα όρια των απουσιών για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο Γυμνάσιο είναι 114 και δεν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών/-τριων αποστέλλονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Απουσίες μαθητών/τριών λόγω COVID-19

Μετά την άρση των έκτακτων μέτρων προστασίας από τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, διευκρινίζεται ότι με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών των σχολικών μονάδων, καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα μαθητών/τριών έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών, που οφείλονται στη νόσηση από κορωνοϊό COVID-19. Η απόφαση αυτή εκδίδεται κατόπιν αιτήσεως των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών ή των ιδίων αν είναι ενήλικοι/ες, μαζί με την οποία προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, επιδεικνυόμενης ταυτόχρονα στον/στην Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η των σχολικών μονάδων της αντίστοιχης βεβαίωσης θετικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) ή μοριακού ελέγχου (PCR). Στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια νοσηλευτεί αποδεδειγμένα σε νοσοκομείο λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19 οι απουσίες του καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται για όλο το χρονικό διάστημα νοσηλείας του/της. Οι παραπάνω απουσίες είναι πέραν του προβλεπόμενου από τις γενικότερες ή ειδικότερες διατάξεις αριθμού απουσιών.

Διαδικασία επιβολής κυρώσεων

Οι σχολικές κυρώσεις αποτελούν μέσο διαπαιδαγώγησης των μαθητών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και αποβλέπουν στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου. Επιβάλλονται κλιμακωτά και ο Σύλλογος Διδασκόντων εξετάζει την προσφορότητα της επιβαλλόμενης κύρωσης υπό το πρίσμα του συμφέροντος του/της μαθητή/-τριας.

Τα είδη των κυρώσεων είναι:

- προφορική παρατήρηση,
- επίπληξη,
- αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας,
- αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών,
- αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου, λαμβάνοντας ωριαία απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/-τριων, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/-τριων, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Σελίδα Facebook του σχολείου.
- Email – Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - Myschool.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική Ζωή

Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/-τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός, να ανανεώνεται ο αέρας στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού αδειάσει η αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/-τριών. Συγκεκριμένα οι μαθητές/-τριες της Α΄ και της Γ΄ τάξης συγκεντρώνονται στη μεγάλη αίθουσα εκδηλώσεων και της Β΄ τάξης στο χώρο υποδοχής του κάτω ορόφου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και υπερβολές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Συμπεριφορά

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

4. Κανόνες συμπεριφοράς-Παιδαγωγικός έλεγχος

- Ως θεμελιώδης στόχος θεωρείται η δημιουργία του κατάλληλου σχολικού κλίματος, που θα επιτρέπει την απρόσκοπτη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Για την επίτευξη αυτού του στόχου κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη σεβασμού της προσωπικότητας τόσο προς τους μαθητές/-τριες, όσο και προς όλους τους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας (Δ/ση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους)
- Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές έχουν την υποχρέωση να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Όλοι οι χώροι του σχολείου πρέπει να διατηρούνται καθαροί, και να μην προξενούνται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα.
- Οι προσβλητικές εκφράσεις και συμπεριφορές κρίνεται αναγκαίο να αποφεύγονται τόσο

κατά την παραμονή στους χώρους του σχολείου, όσο και κατά τη διάρκεια υλοποίησης εκπαιδευτικών εκδηλώσεων (σχολικές εορτές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικοί περίπατοι).

- Απαγορεύεται η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, για λόγους ασφάλειας.
- Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια φαγητού από εταιρείες διανομής.
- Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.
- Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου απαγορεύεται με βάση έγγραφο οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018). Ειδικότερα προβλέπονται τα εξής:
 1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή εντός του σχολικού χώρου.
 2. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Στην περίπτωση που γίνει αντιληπτό μαθητής να χρησιμοποιεί κινητό, αρχικά επιπλήττεται και στη συνέχεια αποβάλλεται από το σχολείο για μία ημέρα. Το κινητό παραδίδεται στον γονέα/κηδεμόνα.

Στο σχολείο υπάρχουν τηλεφωνικές γραμμές, που καλύπτουν επαρκώς την ενδεχόμενη ανάγκη επικοινωνίας των μαθητών με τους κηδεμόνες τους. Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (Η/Υ, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματος του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας και σε εξαιρετικές περιπτώσεις σε μαθητές/-τριες (εκπαιδευτικοί λόγοι) κα.

5. Εκδρομές – Περίπατοι

Η σχολική μονάδα θα πραγματοποιήσει εκδρομές και περιπάτους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς και η συνεργασία μαζί τους κρίνεται απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.

Βασική αρχή της σχολικής μονάδας αποτελεί η αμοιβαία συνεργασία με τους κηδεμόνες των μαθητών. Η επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος ανακύψει πρέπει να γίνεται μέσα από αμοιβαίο κλίμα κατανόησης, πάντα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του κάθε φορέα και σύμφωνα με την

κείμενη νομοθεσία, που διέπει την εκπαίδευση.

Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων συμβάλλει στην απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Ως εκ τούτου, στα πλαίσια του δημοκρατικού κλίματος, κρίνεται αναγκαίο να ενημερώνεται για τις δράσεις του σχολείου και παράλληλα να συμμετέχει στην οργάνωση εκδηλώσεων που αφορούν ενημέρωση για θέματα σχολικού εκφοβισμού ή γενικότερων ζητημάτων, που σχετίζονται με την κοινωνική, συναισθηματική ή ψυχική υγεία των παιδιών.

7. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

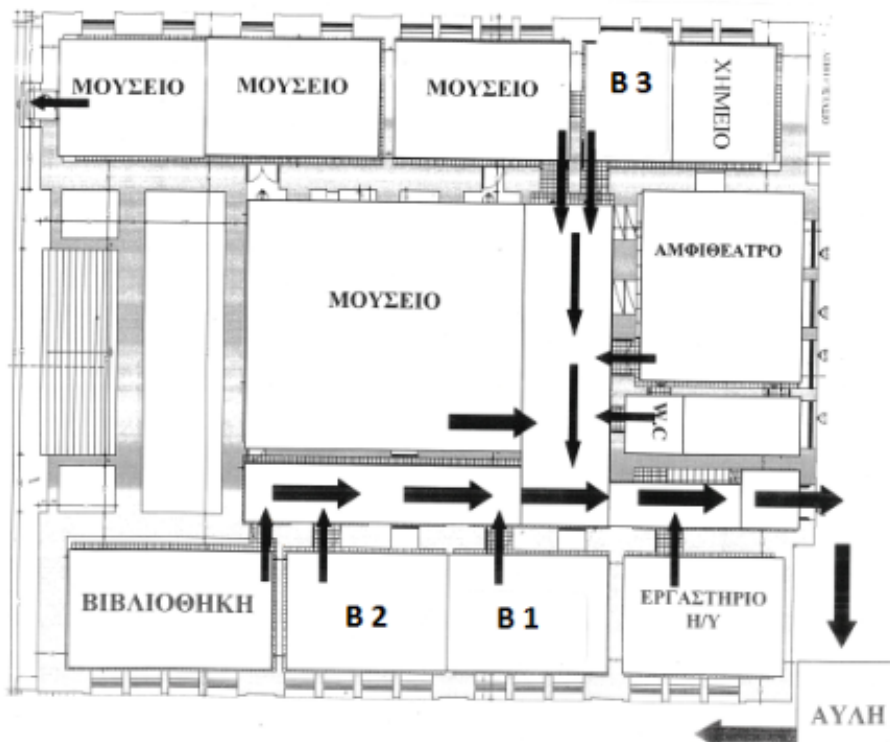
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Σχολικό Έτος 2023-2024

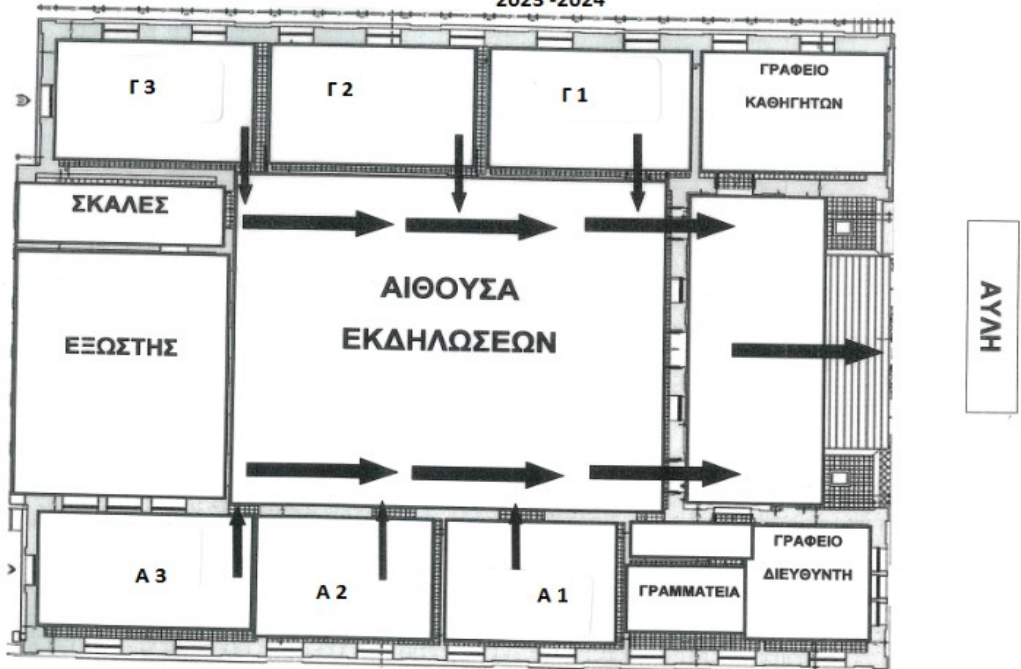
ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΦΥΓΗΣ

2023 -2024



8: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/-τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Η Διευθύντρια

Αικατερίνη Σκόκου

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου	Η Διευθύντρια της ΔΔΕ Χίου
Παναγιώτης Καραμανώλης	Ευτυχία Μ. Βλυσίδου